VERSIE 1.1

DATUM: 01-02-2026

TRIAS
Advies
Training
Onderzoek

BEWAAR- EN VERNIETIGINGSPROTOCOL

BEDRIJFSNAAM: TRIAS ATO

BEWAAR- EN VERNIETIGINGSPROTOCOL

Bij **TRIAS ATO** gaan wij uiterst zorgvuldig om met persoonsgegevens, onderzoeksinformatie en vertrouwelijke documenten.

Dit Bewaar- en Vernietigingsprotocol geeft u als opdrachtgever inzicht in:

hoe lang wij gegevens bewaren

waarom wij deze bewaartermijnen hanteren

hoe wij gegevens veilig vernietigen

hoe wij voldoen aan de **AVG** en de **WPBR**

Ons doel is maximale bescherming van uw gegevens, met volledige transparantie.

---

1. Doel van het protocol

Het protocol heeft als doel:

- het waarborgen van veilige opslag en tijdige vernietiging van gegevens
- het voorkomen van onnodige opslag van persoonsgegevens
- het voldoen aan wettelijke bewaartermijnen
- het minimaliseren van risico's voor betrokkenen
- het bieden van duidelijkheid aan opdrachtgevers

---

2. Soorten gegevens die wij bewaren

Wij verwerken en bewaren uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor het onderzoeksdoel, waaronder:

- onderzoeksdossiers
- observatieverslagen
- foto- en videomateriaal
- communicatie met opdrachtgevers
- contracten en opdrachtbevestigingen
- interne notities en analyses

- persoonsgegevens van betrokkenen

Alle gegevens worden opgeslagen in een **beveiligde, versleutelde omgeving**.

---

3. Bewaartermijnen

Wij hanteren bewaartermijnen die voldoen aan de AVG en WPBR-richtlijnen.

Onderzoeksdossiers

Bewaartermijn: **maximaal 24 maanden** na afronding van het onderzoek

Reden: noodzakelijkheid voor juridische procedures, nazorg en verantwoording.

Foto- en videomateriaal

Bewaartermijn: **maximaal 12 maanden**

Reden: proportionaliteit en minimalisering van privacyrisico's.

Contracten, opdrachtbevestigingen en facturen

Bewaartermijn: **7 jaar**

Reden: wettelijke fiscale verplichtingen.

Communicatie met opdrachtgevers

Bewaartermijn: **12 maanden**

Reden: nazorg, verantwoording en dossiercontrole.

Interne notities en analyses

Bewaartermijn: **maximaal 24 maanden**

Reden: ondersteuning van dossierverantwoording.

Datalekregistraties

Bewaartermijn: **24 maanden**

Reden: wettelijke verantwoordingsplicht.

Gegevens van medewerkers en freelancers

Bewaartermijn: conform wettelijke verplichtingen en WPBR-screeningseisen.

---

4. Veilig bewaren van gegevens

Wij nemen uitgebreide maatregelen om gegevens veilig te bewaren:

- versleutelde opslag

- rolgebaseerde toegangsrechten
- logging van toegang en handelingen
- beveiligde back-ups
- strikte geheimhoudingsprocedures
- gescreende medewerkers en freelancers
- beveiligde communicatiekanalen

Gegevens worden **nooit** opgeslagen op privé-apparaten of onbeveiligde systemen.

---

5. Vernietiging van gegevens

Wanneer bewaartermijnen zijn verstreken, worden gegevens **veilig en onherstelbaar vernietigd**.

Digitale gegevens

- cryptografische vernietiging
- secure wipe-procedures
- verwijdering uit back-ups volgens schema

Fysieke documenten

- gecertificeerde vernietiging (cross-cut shredder of externe dienst)
- vernietiging onder toezicht van geautoriseerde medewerkers

Foto- en videomateriaal

- volledige verwijdering uit opslag en back-ups
- verificatie door de privacy-functionaris

Wij documenteren elke vernietiging in ons interne register.

---

6. Verzoek tot verwijdering door opdrachtgever

Opdrachtgevers kunnen verzoeken om:

- vervroegde vernietiging van gegevens
- beperking van opslag
- uitsluiting van bepaalde gegevenscategorieën

Wij beoordelen elk verzoek binnen de wettelijke kaders en informeren u over de mogelijkheden.

---

7. Uitzonderingen op bewaartermijnen

Gegevens kunnen langer worden bewaard wanneer:

- dit wettelijk verplicht is
- dit noodzakelijk is voor een lopende juridische procedure
- de opdrachtgever dit schriftelijk verzoekt

Wij informeren opdrachtgevers altijd wanneer een uitzondering van toepassing is.

---

8. Wat dit betekent voor u als opdrachtgever

U kunt erop vertrouwen dat:

- uw gegevens nooit langer worden bewaard dan noodzakelijk
- vernietiging veilig, gecontroleerd en aantoonbaar gebeurt
- wij voldoen aan alle wettelijke eisen
- wij transparant communiceren over bewaartermijnen
- uw privacy en veiligheid centraal staan

---

9. Contactpunt voor bewaartermijnen en vernietiging

Voor vragen over bewaartermijnen of vernietiging kunt u contact opnemen met:

Privacy-functionaris / Directie

LF. Brandsma, 06-14255538

Slotverklaring

TRIAS ATO bevestigt dat alle gegevens worden bewaard en vernietigd volgens strikte procedures die voldoen aan de AVG, UAVG en WPBR.

Uw informatie wordt met maximale zorgvuldigheid behandeld.